

MAGYAR PERMAKULTÚRA EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírott személyek az alább feltüntetett helyen és napon alakuló közgyűlést tartottak a Magyar Permakultúra Egyesület elnevezésű civil szervezet létrehozása tárgyában, és egyező akaratnyilatkozattal elfogadták az egyesület alapszabályát.

Az alapítók által elfogadott alapszabály a következő:

I. Bevezető

A permakultúra egy a természetes ökológiai törvényszerűségeket lemásoló, azok érvényességét az emberi társadalomra és gazdasági életre kiterjesztő sajátos szemléleti mód, amely számos, merőben új gyakorlati megoldásokat kínál mind a globális, mind a helyi ökológiai, társadalmi, gazdasági és szociális problémákra.

II. Az Egyesület neve, székhelye, telephelyei, működési területe és elektronikus levélcíme

1. Az Egyesület neve: Magyar Permakultúra Egyesület
Az Egyesület idegen nyelvű neve: Hungarian Permaculture Association
Az Egyesület rövid neve: MAPER
2. Az Egyesület székhelye: 7085 Nagyszékely, Ady Endre utca 66.
3. Az Egyesület telephelyei:
2766 Tápiószele, Külsőmező 21.
8089 Vértesacska, 07/6 hrsz.
2675 Nógrádmarcfal, Rákóczi út 4.
4. Az Egyesület működési területe: Magyarország
5. Az Egyesület elektronikus levélcíme: egyesulet@permakultura.hu
6. Az Egyesület honlapcíme: www.permakultura.hu

III. Az Egyesület célja

A Magyar Permakultúra Egyesület alapvető célja ezen merőben új szemléleti mód gyakorlása, oktatása, terjesztése. Ezen belül konkrétan a következők:

- Permakultúra magyar nyelven való tanításának megszervezése, kidolgozása;
 - Permaculture Design Course akkreditálás;
 - Diploma program kidolgozás.
1. Tájékoztatás különösképpen a környezet és a társadalom állapotáról a permakultúra szemszögéből.
 2. A permakultúras alapelvek és szemléletmód képviselése az oktatásban. Előadások tartása iskolákban, gimnáziumokban a permakultúráról és kapcsolódó témákból.
 3. Permakultúra bemutató központ, referencia létesítmény(ek) fenntartása. Táborok, közösségi és tömegrendezvények szervezése, megtartása.
 4. Nemzetközi kapcsolatok megteremtése és fenntartása hasonló célú külföldi szervezetekkel, személyekkel.
 5. Kapcsolatok kiépítése a hazai zöld/öko civil szervezetekkel, aktív együttműködés az egyetemekkel.
 6. Helyi fenntartható élelmiszer termelés és közétkeztetés összekötése, iskolakertek létesítésének támogatása.
 7. Mélyszegénységben élők segítése az önellátás irányába, a permakultúra szellemében. Szociális otthonok, fogyatékkal élőket ellátó intézmények, függősbetegek terápiáját végző intézetek, valamint ilyeneket működtető egyházak szakmai segítése mezőgazdálkodási munkaterápiás területeken.

8. Kutatás a permakultúra elveinek hazai megvalósíthatóságával kapcsolatban és annak érdekében.
9. Konferencia szervezés permakultúras szemléletű egyének és szervezetek közötti információcsere céljából.
10. Oktatási, ismeretterjesztési célú anyagok szerkesztése, írása, fordítása, könyvkiadás. Szaktanácsadás, tervezés permakultúras elvek mentén működő projektek céljából.
11. Permakultúras szemléletű szakoktatók képzése, továbbképzése.
12. Non-formális és informális oktatási módszerek alkalmazása és népszerűsítése. Tanfolyamok, képzések, táborok szervezése természeti tapasztalati tanulás témakörben.
13. A permakultúra társadalmi vetületeinek kutatása és népszerűsítése a társadalmi igazságosság, az emberi jogok és a gender szempontok figyelembe vételével.

IV. Az Egyesület további tevékenységei és gazdálkodása

1. Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az Egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak jótékonyági céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.
2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében tapasztalatcserére szolgáló összejöveteleket, képzéseket, konferenciákat, előadásokat és egyéb rendezvényeket szervez.
4. Az Egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatokat épít, kiadványokat jelentet meg, információs hálózatokat, csatornákat, weboldalakat működtet.
5. Az Egyesület a fiataloknak iskolarendszeren kívüli képzéseket, előadásokat szervez.
6. Az Egyesület további tevékenységét képezi a gyermek- és ifjúságvédelem, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi beilleszkedésének támogatása, kulturális tevékenység.
7. Az Egyesület szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Továbbá az egyesület céljainak megvalósításához a feladataival összefüggésben az alábbi tevékenységeket végzi: tájékoztatás; oktatás; táborok szervezése; gyermekétkeztetés, iskolakert, termelés és menza összekötése; mélyszegénységben élők segítése az önellátás irányába; kutatás; konferencia szervezés; könyvkiadás; szaktanácsadás; tervezés; oktatók továbbképzése; terápiás intézmények, fogyatékkal élők gondozását végző foglalkoztató intézmények, szociális otthonok, valamint ilyeneket működtető egyházak szakmai segítése.

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Tevékenység	Közfeladat megnevezése	Jogszábályhely
Egészségvédelmi szemléletformáló kampányok szervezése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos tevékenységek.	A lakosság egészségi állapotának védelme, fejlesztése, szükség esetén lehetséges mértékű helyreállítása.	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 141. § (1)
Hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségét elősegítő tevékenységeket fejt ki (ételosztás, adománygyűjtés szervezése).	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások.	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak Egyesület írásbeli meghatalmazásával végezhető.

Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Egyesület az Egyesületi cél megvalósítása érdekében másodlagosan vállalkozási tevékenységet is folytathat, közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót az Elnökség elnöke készíti el, és annak jóváhagyásához a közgyűlés egyhangú szavazással hozott határozata szükséges. Az Egyesület kettős könyvvitelt vezet.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. A kiegészítő mellékletében be kell mutatni az Egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját (a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével) cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

V. Az Egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások mértéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

Az Egyesület vagyona:

Az alapítók alapításkor kötelesek teljesíteni a vagyoni hozzájárulásukat készpénzben. Az Egyesület jogerős bírósági bejegyzését követően pedig a tagok a jogerős bejegyzést követően megállapított éves tagdíj fizetésére kötelesek, melyet készpénzben vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalással kötelesek teljesíteni.

A tagdíjjal kapcsolatos szabályok:

- a) A tagsági díj mértékét a Közgyűlés az év első ülésén határozatban állapítja meg.
- b) A tagdíjat a tagok a Közgyűlés által meghatározott időpontig és módon kötelesek teljesíteni.
- c) Az alapítók az általuk teljesítendő tagdíj mértékét a Közgyűlés első ülésén állapítják meg és az azt követő 30 napon belül teljesítik.

Az alapító tagok vállalják, hogy az Egyesület részére személyenként 2.000.-Ft, azaz kettőezer forint vagyoni hozzájárulást nyújtanak.

VI. Az Egyesület első vezető tisztségviselői

1. Az Egyesület elnöke

Név: Kardos Etelka Kornélia (anyja neve: Molnár Etelka)

Lakóhelye: *7085 Nagyszékely, Ady Endre u. 56.*

2. Az Egyesület gazdasági alelnöke

Név: Rozendaal-Pandur Zsanett (anyja neve: Berényi Erika Mária)

Lakóhelye: 7694 Hosszúhetény, Hársas u. 11.

3. Az Egyesület általános alelnöke

Név: *Pásztor Krisztina Ivett (anyja neve: Török Mária)*

Lakóhelye: *8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 10.*

4. Az Egyesület szakmai alelnöke

Név: Baji Béla (anyja neve: Pozsár Ilona)

Lakóhelye: 2766 Tápiószele, Pesti u 2.

5. Az Egyesület titkár

Név: Szilágyi Alfréd János (anyja neve: Ábrók Ildikó)

Lakóhelye: 2625 Kóspallag, Váci út 20.

VII. A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem, illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.
2. A nyilvántartásba-vételi kérelmet, illetve a változásbejegyzési kérelmet az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület általános alelnöke nyújtja be.

VIII. Tagsági jogviszony

Az Egyesületnek rendes tagjai, pártoló tagjai és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

- **Rendes tag** lehet az a nagykorú természetes személy, jogi személy, aki (amely) belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által kihirdetett szabályokat elfogadja, továbbá a rendes tagságból eredő kötelezettségeket vállalja. Az új tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az elnökség dönt.
- **Pártoló tag** lehet az a nagykorú természetes személy, jogi személy és/vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által kihirdetett szabályokat elfogadja, és a pártoló tagságból eredő kötelezettségeket vállalja. A pártoló tag felvételéről az elnökség dönt.
- **Tiszteletbeli tag** lehet az a nagykorú természetes személy, aki belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által kihirdetett szabályokat elfogadja. A tiszteletbeli tagságról az egyesület tagjai közgyűlésen döntenek (Ectv. 4. § (5)) – az összes szavazásra jogosult egyszerű többségével – azon egyesületi tagoknak vagy nem egyesületi tagok részére, akik az egyesület munkáját kiemelkedő módon elősegítették, illetve támogatták.

IX. Pártoló és tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt a döntéshozatalban, egyebekben szavazati joga nincs és tisztségviselővé nem választható.

Kötelezettsége kizárólag a pártoló tagoknak van, mely a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése. A vagyoni hozzájárulás annak befizetésétől az adott naptári év végéig jogosítja fel a pártoló tagot a pártoló tagsági jogviszonyra. Az év végével automatikusan megszűnik a pártoló tagsági jogviszony, amennyiben újabb vagyoni hozzájárulás megfizetése nem történik az új év első 30 napján belül.

Ahol jelen Alapszabály tagot nevez meg, az alatt a rendes tagokat kell érteni.

X. Az Egyesület tagjának jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével, illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület döntéshozó szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

XI. Az Egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.
2. Az Egyesület tagja köteles megtartani, illetve teljesíteni a közgyűlés határozataiban foglaltakat.
3. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület tevékenységét és céljának megvalósítását.

XII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabályban foglalt kötelezettségek teljesítését.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

XIII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. Tag kilépése
 - A tag a tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

XIV. A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában
 - a) elfogadja az Egyesület céljait,
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését.
2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

XV. Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől, illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.
2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy az általános alelnök javaslatára a közgyűlés rendeli el.
3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület általános alelnöke, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
4. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy az általános alelnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
8. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként – fentieknek megfelelően – figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől, illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

XVI. A tag kizárása

1. A tagnak jogszályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az általános alelnök terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alapszabály XIX. pontjában foglaltak az irányadóak.
3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban közölni kell.
4. A kizárási határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

XVII. A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
2. A közgyűlés nem nyilvános.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - k) a végelszámoló kijelölése.

XVIII. A közgyűlés határozathozatala

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.

XIX. A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén a általános alelnök – írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus úton, vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
2. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest.
 A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
3. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak

5. Az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
6. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
7. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület általános alelnöke vezeti.

9. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológ megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
12. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológ jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.
13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
14. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

XX. A közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az elnök, vagy az elnök akadályoztatása esetén az általános alelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

XXI. Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a döntéshozó szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

XXII. Az Elnökség

1. *Az Elnökség 5 tagból áll, akiket a közgyűlés választ meg. Az Elnökség tagjai: az elnök, az általános alelnök, szakmai alelnök, a gazdasági alelnök, titkár.*
2. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
4. A vezető tisztségviselők megbízatása a tisztségének a megválasztott által történő elfogadásának napjától számított 2 év időtartamra szól.
5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.
6. Az Egyesület Elnökségének tagjai feladataikat díjmentesen látják el.

XXIII. Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az Elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik
 - a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
 - m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
2. Az Elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére, valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály XIX. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az elnökség határozatképtelensége esetén a megismételt ülést 30 napon belül össze kell hívni azonos napirendi pontokkal. A megismételt elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.

Az elnökségi határozatokat az Elnökség postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok, illetve az érdekelt személyek részére. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismételt szavazásra kell bocsátani. Az Elnökség szükség szerint, de legalább fél évente egy alkalommal ülésezik.

XXIV. Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, az Elnökség jogosult. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

Az elnök

Az elnök az egyesület vezető tisztségviselője, aki

- a) irányítja a Közgyűlés és az Elnökség munkáját, tevékenységéért felelősséggel tartozik a Közgyűlésnek. Munkájáról rendszeresen beszámol.
- b) biztosítja az Egyesület folyamatos működtetésének személyi és tárgyi (anyagi-) feltételeit;
- c) összehívja a Közgyűlést;
- d) elnököl az Egyesület közgyűlésein és elnökségi ülésein;
- e) ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat.

Az általános alelnök

Ha az Elnök bármely oknál fogva nem tudná ellátni saját feladatát, az általános Alelnök foglalja el a helyét, és látja el feladatait ugyanazzal a jogkörrel, amellyel az Elnök rendelkezik.

Az általános alelnök az elnök általános helyetteseként minden olyan feladatot ellát, amely nem tartozik sem az elnök, sem valamely elnökségi tag kizárólagos hatáskörébe, így gondoskodik különösen

- a) az Egyesület infrastruktúrájának kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről;
- b) felszerelések, eszközök beszerzéséről;
- c) a közgyűlések és értekezletek technikai lebonyolításáról.

A szakmai alelnök

Az Egyesület tevékenységében mint szakmai tanácsadó vesz részt. Pályázatírás esetén az Egyesület tevékenységében a pályázat szakszerűségéért felel. Az Egyesület által megvalósítani kívánt projektek szakmai megvalósulását követi nyomon.

A gazdasági alelnök

Nyilvántartja és kezeli az Egyesület pénzeszközeit. Létrehozza és folyamatosan naprakészen vezeti az Egyesület könyvelését. Előkészíti és az Elnökség elé terjeszti a pénzügyi jelentéseket.

Éves tevékenységéről jelentést készít, melyet elfogadásra a Közgyűlés elé terjeszt.

A titkár

Az Egyesület és az elnökség adminisztratív feladatait segíti. Előkészíti az egyesület döntéseit, vezeti az egyesület nyilvántartásait.

XXV. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
6. Más közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XXVI. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásos titoktartási nyilatkozathoz kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

XXVII. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

XXVIII. Az Egyesület képviselése

1. Az Egyesület törvényes képviselét az Elnökség látja el, a mai naptól kezdődően két évre.
2. Az Egyesület képviselét harmadik személlyel és hatóságokkal szemben az Elnökség bármely két tagja együttesen látja el. Szerződések megkötéséhez és kifizetések engedélyezéséhez során az Egyesület elnökének vagy Elnöksége bármely két tagjának az aláírása szükséges.
3. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Elnökség bármely két tagját közösen illeti.
4. A képviselési jog átruházása csak írásbeli nyilatkozattal történhet.

XXIX. A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással: a lemondást az elnökségi ülésén kell bejelenteni és jegyzőkönyvben rögzíteni;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

XXX. A felügyelőbizottság

1. A tagok felügyelőbizottságot nem hoznak létre.

XXXI. Az Egyesület tagjainak jegyzéke

1. Az Egyesület elnöksége, illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az Egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
5. A tagjegyzék nem nyilvános; az Elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

XXXII. Az Egyesület megszűntetése

Az Egyesület megszűnik jogutód nélkül, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti.

feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

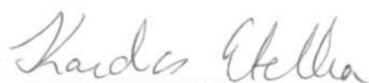
XXXIII. Záró rendelkezés

Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

Ezt az alapszabályt az alulírott alapító tagok elolvasták, és mint az akaratukkal mindenben megegyező alapítói nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.


Budapest, 2017. 01. 31.



Kardos Etelka Kornélia
elnök



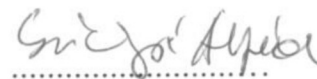
Baji Béla
szakmai alelnök



Rozendaal- Pandur Zsanett
gazdasági alelnök



Pásztor Krisztina
általános alelnök



Szilágyi Alfréd
titkár

Záradék:

Alulírott Kardos Etelka Kornélia, az Egyesület képviselő elnökeként igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.



Kardos Etelka Kornélia
elnök

Az Alapszabály szövege megfelel az egyesülési jogról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, valamint a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseinek. *Az Egységes Szerkezetű Okirat elkészítésére okot adó módosított pontok az Alapszabályban nagyobb dőlt betűvel kerültek kiemelésre.*